

**territórios  
do cuidado**

realização:



FUNDAÇÃO  
Maria Cecília  
Souto Vidigal

parceria:



**GERANDO FALCÕES**

**criança é  
respon**  
**de**  
**todo**  
**mundo**


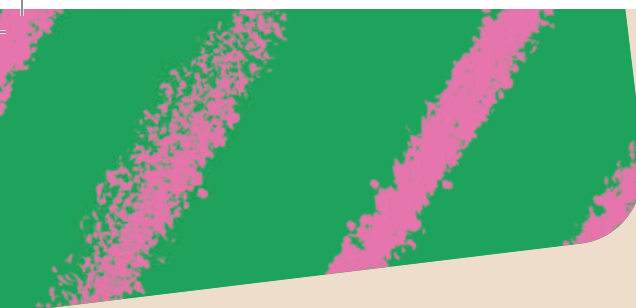
dicas de como facilitar os  
**papos de  
respon**

**territórios  
do cuidado**



## Salve, comunidade!

Hoje vamos falar sobre algumas dicas para te ajudar a organizar e conduzir os encontros “Papos de Resposta”.



Bora começar  
a organizar os

# Papos de Responsa

na comunidade?



**Bom  
evento!**

## O que é essa atividade?

**Esse encontro tem o objetivo de reunir pessoas responsáveis pelos cuidados de bebês e crianças pequenas.**

Muitas vezes essa pessoa é a própria mãe, mas também pode ser o pai, a avó, uma tia. O “Papos de Responsa” é um espaço para cuidadores compartilharem seus desafios e dificuldades da rotina e ajudarem uns aos outros com soluções para cuidar melhor das crianças e de si mesmos.

**É importante que os adultos saibam da importância de:**

- Atender as necessidades básicas das crianças (banho, comida, sono, vacina, fraldas secas e outras)
- Dar carinho
- Conversar
- Brincar
- Frequentar a creche e a escola.

## Por que?

**Às vezes não sabemos, mas tem alguém do nosso lado passando pelos mesmos problemas que a gente ou sentindo coisas parecidas.** Então, a ideia é juntar todo mundo em uma roda para falar sobre esses assuntos e criar uma rede de pessoas que se apoiam e acolhem.

**Agora vamos ao passo-a-passo para organizar o evento:**

## Antes do evento





- 1\*** Comece pensando sobre quais assuntos as pessoas que cuidam de crianças estão com mais dificuldade. Alguns exemplos são: abandono escolar, baixa auto-estima, sentimento de solidão, falta de tempo para cuidar da saúde, entre outros.
- 2\*** Você pode consultar o **site do Nelson, o Nenê** ([www.nelsononene.com.br](http://www.nelsononene.com.br)) e o **site da Fundação Maria Cecília Souto Vidigal** ([www.fmcsv.org.br](http://www.fmcsv.org.br)) para encontrar ideias de temas direcionados a cuidadores.
- 3\*** Escolha um tema para propôr como tópico da conversa, quem será responsável pela condução da conversa, defina o local, horário e duração da conversa. O ideal é que esse encontro se encaixe na rotina de quem está participando.
- 4\*** Hora de convidar as pessoas! Depois de ter todas as informações sobre o evento, comece a convidar as pessoas que você quer que participe desse papo. Lembrando que a ideia é reunir pessoas que são os principais responsáveis pelo cuidado de alguma criança.



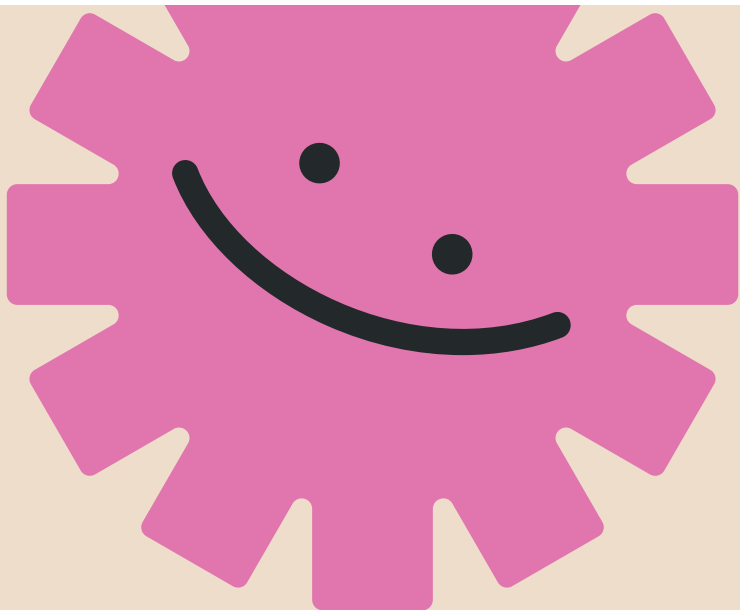
## Após o evento

**Envie o agradecimento pela participação de cada pessoa** que esteve no encontro e diga que espera ela no próximo. Aproveite para perguntar se ela tem sugestões para os próximos encontros, se quer propor algum tema ou se acha que algum ponto poderia melhorar.

**Tire um momento para pensar sobre como as pessoas reagiram ao encontro e tente organizar o próximo** conforme as sugestões que os participantes deram. É importante que eles sintam que suas ideias estão sendo ouvidas!



- 5\*** **Pense em como convidar as pessoas utilizando os canais de comunicação mais efetivos da comunidade.** Pode ser pela rádio comunitária, por WhatsApp ou boca-a-boca, por exemplo. Utilize o meio que for mais fácil para mobilizar as pessoas.
- 6\*** **Organize a estrutura necessária para o encontro.** Como você quer que esse encontro aconteça? No espaço escolhido tem cadeira suficiente? Vai oferecer café, água ou algum lanchinho? Se você tiver algum orçamento para fornecer um bolinho com café, pode ser muito bom para motivar a participação das pessoas e criar um ambiente acolhedor.
- 7\*** **Importante!** Use da criatividade para estruturar o espaço do encontro para que seja acolhedor. Não existem regras de como o espaço deve ser. Ele só precisa ter capacidade de receber as pessoas e ser agradável e acolhedor para os convidados se sentirem motivados para participar mais vezes.



## No dia do evento

- 1\* **Receba as pessoas e lembre a elas que esse é um espaço seguro para compartilhar e trocar experiências.** Lembre a elas que é muito importante ter a participação delas e de como você está feliz de recebê-las nesse espaço.
- 2\* **Inicie o encontro se apresentando, falando do objetivo do encontro** e informe o tema que será abordado.
- 3\* Para ajudar as pessoas a ficarem mais à vontade, **peça para que cada uma se apresente.**
- 4\* **Caso o facilitador da conversa seja um especialista ou liderança que não faça parte da organização ou da comunidade,** apresente-o para o grupo.

## Se você for a pessoa a conduzir o evento é importante que:

- 1\* **Estabeleça perguntas que você fará para os participantes.** Não de forma individual, mas perguntas gerais para que o grupo possa trazer suas ideias. Ex: Diga um sonho que você deixou de realizar por conta da rotina?
- 2\* **Estimule a troca a partir das respostas que grupo for trazendo.** E pode ser que temas sensíveis apareçam. Pra isso, tenha uma escuta cuidadosa, preste atenção no que a pessoa está dizendo, se coloque no lugar dela, ofereça conforto, acolhimento ou um direcionamento.
- 3\* Deixe as pessoas à vontade para tomar café, beber água ou irem ao banheiro durante a conversa. **É importante que elas se sintam bem nesse espaço.**
- 4\* **Antes de terminar o papo,** pergunte como o grupo se sente após a troca que tiveram e estimule que eles também podem propor ideias para os próximos papos e até mesmo conduzir a conversa.